



INFORME BIMENSUAL MARZO- ABRIL 2025
CENTRO CULTURAL MUSEO Y MEMORIA DE NELTUME (CCMMN)
PLAN DE GESTIÓN PARA EL RESGUARDO PATRIMONIAL
PROGRAMA SITIOS DE MEMORIAS - SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL

El CCMMN: tiene por misión construir y producir memorias en torno a los procesos históricos de la precordillera de región de Los Ríos, abordando especialmente las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante la dictadura civil militar y promoviendo la importancia del patrimonio histórico, cultural y social del territorio donde se ubicó el Complejo Forestal y Maderero Panguipulli (COFOMAP).

¿Cómo lo hacemos? Por medio de actividades culturales y patrimoniales de puesta en valor con la comunidad, estudiantes, escuelas y organizaciones similares, desarrollando y apoyando investigación y, la promoción de los DDHH en el medio local y nacional.

Buscamos ser un espacio reconocido por las comunidades locales, agrupaciones de derechos humanos y otros segmentos de la sociedad, por nuestro trabajo de promoción y defensa de los derechos humanos y, la puesta en valor de las memorias y el patrimonio cultural, histórico y social de la zona precordillerana de

Objetivo Plan de Gestión: sostener el sitio de memoria en el tiempo proyectando planes de trabajo semestrales, anuales y trianuales que nos permitan proyectar acciones en el mediano y largo plazo, propiciando la continuidad de equipos de trabajo ad hoc en la materia que tengan formación de pre y posgrado y/o una relación con las comunidades de interés diaria y periódica.

Perfil del equipo: valoramos que los equipos sean mixtos, personas con conocimiento de la organización, la comunidad y, también, profesionales que realicen investigación y/o tengan expertis en memorias, derechos humanos y patrimonio con pertinencia local.



Áreas de trabajo:

Museo y Educación: tiene por misión mantener y resguardar la colección museológica que posee el museo, y a la vez trabajar en los ámbitos de manejo de las colecciones. En paralelo se trabaja en construir vínculos y programar acciones con fines educativos con diferentes instituciones y organizaciones interesadas en el espacio, a través de charlas, guiados, y otros.

Encargado: Oscar Cabezas Hormazábal - oscarcabezas@museoneltume.cl

Encargada de Redes y Comunidad: Su objetivo es planificar, coordinar y ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento de la relación entre el Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume (CCMMN) y su comunidad, así como de la producción de actividades culturales y de memoria. Deberá promover espacios de participación, articulación con redes de memoria y derechos humanos, asegurar la co-programación de la agenda anual del CCMMN, y representar a la institución en actividades externas.

Encargada: Angélica Navarrete Jara - Angelicanavarrete@museoneltume.cl

Asistente de Biblioteca: Tiene como objetivo la gestión integral de la Biblioteca Comunitaria del Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume (CCMMN), asegurando su correcto funcionamiento, el resguardo de la colección bibliográfica y la atención al público en horarios establecidos.

Colaborar activamente en actividades de mediación lectora y desarrollo sociocultural, proponiendo y ejecutando iniciativas que fortalezcan.

Esta área cuenta con el apoyo adicional de una profesional prestadora de servicios especializada en **fomento lector**, cuya labor consiste en implementar metodologías pedagógicas adecuadas para fortalecer el vínculo de niños, niñas y jóvenes con la lectura. Su rol es esencial para desarrollar acciones efectivas de mediación lectora en coordinación con escuelas del territorio, garantizando que las actividades se adapten a las necesidades educativas de cada grupo. Además, contribuirá con propuestas metodológicas innovadoras, diseñará y ejecutará sesiones de lectura participativa, y colaborará en la evaluación del impacto de dichas iniciativas en el desarrollo del hábito lector y la valoración del patrimonio cultural y literario local. rol de la biblioteca como espacio de encuentro, aprendizaje y fomento lector.

Encargada: Gloria Herrera Parra - contacto: gloriaherrera@museoneltume.cl

Encargada de planificación estratégica: Su objetivo es planificar y liderar el trabajo anual del Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume (CCMMN) desde una perspectiva integral y estratégica, articulando al equipo de trabajo y asegurando la coherencia y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Tiene la responsabilidad de velar por el desarrollo oportuno y pertinente de las acciones en materia de memoria y derechos humanos, así como también por la correcta administración financiera y contable de los presupuestos adjudicados por la organización.

Encargada: Liliana Patiño Valdivia - contacto: contacto@museoneltume.cl



Archivo y Memoria: tiene por objetivo gestionar el Archivo del Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume (CCMMN), con énfasis en su resguardo, catalogación y accesibilidad a la comunidad local y académica. Asimismo, se ocupa en desarrollar actividades de investigación, mediación y divulgación ligadas a la memoria e historia local del territorio, con enfoque en la promoción de derechos humanos.

Encargado: Ignacio Ayala Cordero - contacto: ignacioayala@museoneltume.cl

Angélica Navarrete Jara
Presidenta del Centro Cultural Museo y
Memoria de Neltume (CCMMN)

Sistematización cumplimiento Plan de Gestión

Áreas	Actividades/acciones	Verificadores
Archivo Memoria y		•
		•
Museo Educación y		
Redes comunidad y		
Biblioteca Comunitaria		