

ANEXO 5
FORMULARIO DE POSTULACIÓN
PLAN ANUAL DE GESTIÓN PARA EL RESGUARDO PATRIMONIAL
CONVOCATORIA DEL PROGRAMA SITIOS DE MEMORIA
2023

Neltume , 2 de mayo de 2023

Sres.

Programa Sitios de Memoria

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Presente

Por medio de la presente, la **Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume**, RUT **65464880-8**, representada por don/a **Angélica Viviana Navarrete Jara**, en atención de las Bases de Postulación a la convocatoria del Programa Sitios de Memoria, procedemos a presentar el Plan anual de Gestión de Resguardo Patrimonial 2023 del Sitio de memoria **Museo de Neltume**:

IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	
NOMBRE	Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume
RUT	65464880-8
DIRECCIÓN	Los Robles, s/n, Neltume
COMUNA	Panguipulli
REGIÓN	Región de Los Ríos
REPRESENTANTE LEGAL	Angélica Viviana Navarrete Jara
RUT REPRESENTANTE LEGAL	10558995-6
IDENTIFICACIÓN DEL SITIO DE MEMORIA	
NOMBRE	Museo de Neltume
UBICACIÓN	Los Robles, s/n, Neltume

COMUNA	Panguipulli
REGIÓN	Los Ríos
DECRETO MONUMENTO HISTÓRICO	Decreto N° 32 del 7 de junio de 2019. Declara monumento nacional en la categoría de monumento histórico, conjunto de bienes pertenecientes al desarrollo del Complejo Forestal y Maderero Panguipulli (COFOMAP), comuna de Panguipulli, región de Los Ríos.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	Incluye documento (indicar con X si es presentado)
Certificado o presentación de documento legal, que la organización es propietaria o tiene uso legal, con vigencia (destinación, comodato, concesión, permiso de uso provisorio vigente al momento de postular, en la medida que acredite la tramitación de una concesión, destinación o comodato, otorgado por el propietario del inmueble, u otro similar) del Sitio de Memoria que gestiona.	
Certificado del Mincap que acredite que la organización cuenta con un Plan de Gestión Anual validado por la Unidad de Cultura, Memoria y Derechos Humanos.	
Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro del Servicio de Registro Civil e identificación.	
Certificado de inscripción como persona jurídica receptora de fondos públicos de acuerdo a lo establecido en Ley 19.862, emitido por el ministerio de Hacienda a través del portal www.registros19862.cl	
Cartola de mensual de cuenta bancaria de la organización del mes anterior a la postulación, emitida por la entidad bancaria, que acredite vigencia y datos. No se aceptará cuenta de personas naturales y en moneda extranjera. La cuenta deberá estar vigente al momento de la postulación y suscripción del convenio, y deberá subsistir durante toda la vigencia del convenio.	
Certificado de vigencia de personalidad jurídica y del directorio, otorgado por el Servicio de Registro Civil. En el caso de contar con personalidad jurídica otorgada por una Municipalidad, deberán realizar el trámite de inscripción en el Registro Civil más cercano a su domicilio, para contar con los certificados respectivos.	
Documentación que acredite la representación legal vigente, con una antigüedad no superior 90 días, contados hacia atrás desde la fecha de la postulación.	
Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad del o la representante legal, por ambos lados, vigente.	
Estatutos vigentes de la organización.	
Copia del Rol Único Tributario (RUT) emitido por el Servicio de Impuestos Internos, de la organización.	
Contratos de trabajo: de los miembros del equipo cuyas remuneraciones serán financiadas total o parcialmente con recursos obtenidos, desde 1 de abril de 2023	
Certificado de pago de imposiciones al día de los trabajadores cuyas remuneraciones serán financiadas total o parcialmente con recursos obtenidos de este financiamiento.	

Declaración jurada simple del representante legal de la organización, según anexo correspondiente.	
Carta de declaración de no tener convenio vigente de colaboración y transferencia de recursos desde alguna glosa correspondiente a la partida presupuestaria del Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio según anexo correspondiente.	
Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial según anexo correspondiente.	
Si corresponde, carta de compromiso de cada una de las organizaciones colaboradoras según anexo.	
Si corresponde, documento que solicita término, Convenio por transferencia de recursos y convenio al que hace referencia la solicitud.	
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	Incluye documento (indicar con X si es presentado)
Solicitud/es de término de convenio/s con Mincap, y el convenio/s	

PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Misión y visión de la organización postulante y su vinculación con el Sitios de Memoria, la cual debe ser representativa de lo declarado en el acta de Constitución o escritura pública de creación de la Organización.	El CCMMN tiene por misión construir y producir memorias en torno a los procesos históricos de la precordillera de región de Los Ríos, abordando especialmente las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante la dictadura civil militar y promoviendo la importancia del patrimonio histórico, cultural y social del territorio donde se ubicó el Complejo Forestal y Maderero Panguipulli (COFOMAP). ¿Cómo lo hacemos? Por medio de actividades culturales y patrimoniales de puesta en valor con la comunidad, estudiantes, escuelas y organizaciones similares, desarrollando y apoyando investigación y, la promoción de los DDHH en el medio local y nacional. Visión: Buscamos ser un espacio reconocido por las comunidades locales, agrupaciones de derechos humanos y otros segmentos de la sociedad, por nuestro trabajo de promoción y defensa de los derechos humanos y, la puesta en valor de las memorias y el patrimonio cultural, histórico y social de la zona precordillerana de Los Ríos.
Objetivos de la organización	- Interpretar y expresar los intereses y aspiraciones de sus asociados, en acciones tendientes al desarrollo y reconocimiento de la cultura y la educación, acción social. Promover el sentido de comunidad y solidaridad entre sus asociados, a través de la convivencia y de la realización de acciones comunes y artísticas. - Mantener, proteger y promover la conservación del patrimonio cultural de la comuna y localidad y la práctica de música, danza, y teatro fomentando y proyectando el folclor a nivel comunal, regional y nacional. - Aumentar la evaluación del patrimonio cultural local, recuperando y rescatando los valores artísticos que identifican a la comunidad. -
Breve reseña histórica de la Organización, dando cuenta de los hitos principales que han marcado la gestión de la Organización a lo largo de su existencia.	El Centro Cultural Museo y Memoria De Neltume (CCMMN) nace el año 2004 a través de una asamblea de socios y socias compuesta por vecinos y vecinas del lugar, familiares, amigos y amigas de ex presas/os políticas/os, ejecutadas/os y sobrevivientes del exterminio durante la dictadura civil militar (1973 a 1990) en la zona donde se instaló el Complejo Forestal Maderero y Panguipulli (COFOMAP), creado en 1971. Son ellos y ellas quienes dan pie al inicio del trabajo comunitario y definen los ejes de acción. Actualmente, se conforma por su asamblea de socios y socias que gestaron la organización, y por un equipo de trabajo local y regional, que se encarga de manejar diferentes áreas para realizar acciones y actividades que responden a la misión y visión que sostiene el espacio de memorias.

	La casona donde se encuentra el Museo está protegida por ley, ya que el 2019 fue reconocida por el Consejo de Monumentos Nacionales como Monumento Nacional de Carácter Histórico junto a 13 bienes y sitios ubicados en la precordillera y cordillera de la comuna de Panguipulli que están bajo el resguardo y puesta en valor del CCMMN. Atendemos públicos que nos visitan con fines educativos, investigativos y turísticos durante todo el año, nos relacionamos con organizaciones similares y familiares de víctimas de la dictadura civil militar en Chile, caracterizándonos nuestra ubicación rural y cordillerana que tiene beneficios y dificultades. El sitio de memoria se encuentra en una zona rural extrema, lo cual se traduce en dificultades para el sostenimiento de equipos de trabajo de carácter permanente y adversidades en torno al clima en épocas del año. Principalmente, ya que la ausencia o escasez de recursos destinados a contratación profesional no permite la ejecución de una planificación en el mediano (6 meses) y largo plazo (1 año), generando rotaciones e iniciativas que no logran concretarse y/o la contratación de personas que no poseen experiencia para trabajar en un sitio de memorias; como también, de posibilidad de gestionar recursos que complementen áreas de trabajo.
Indicar la participación en la organización de forma activa de sus socios o colaboradores ad honorem, describiendo en detalle los aportes y número de personas que se vinculan. Con el fin de acreditar el nivel de participación de personas en su organización deberá presentar actas de las Asambleas de la organización de los últimos 12 meses, y promediando la asistencia.	El CCMMN realiza actividades durante todo el año desde 2016 en adelante de manera periódica, estableciendo el espacio como un lugar abierto a la ciudadanía en general. En febrero de cada año se realiza el Encuentro de Memoria en el que participan los socios y socias de la organización que se convocan durante 3 días a participar de diversas actividades abiertas a toda la comunidad local y nacional, el 2023 asistieron más de 200 personas. El 2022 se realizaron talleres de pintura que dictaron socias de la organización dirigidos a escolares de la cordillera, y se celebró en diciembre el aniversario del museo con la asistencia de 100 personas de la comunidad local, en que se incluyeron socios y socias de la organización. Todas actividades que se realizan ad honorem y cuyo registro está en las redes sociales de la organización y en el Informe de Gestión 2022 del CCMMN disponible en nuestra página web. En marzo de 2023 se realizó junto a las socias la conmemoración del Día de la Mujer Trabajadora levantando las historias de vida de mujeres importantes para la zona, en que participaron nuestras socias en la elaboración y montaje de una muestra fotográfica que reunió 30 personas en su inauguración. El equipo de trabajo se compone actualmente por 6 socias y colaboradoras de la organización, a las cuales se sumarán 2 profesionales más de manera permanente aportando a la inclusión de un varón; quienes trabajan formalmente en el espacio a través de proyectos temporales y ejerciendo funciones permanentes hace algunos años, las más antiguas hace 5 y las más recientes hace 1. Las personas convocadas además son de perfiles diversos dialogando e integrando integrantes que se caracterizan por su trayectoria en el sitio de memoria y organización ad honorem desde la formación, y profesionales de pre y posgrado que realizan investigación en temas ligados a la temática, y que venían desde años anteriores participando en actividades a las que se les convoca de manera ad honorem, lo cual consta

	en los registros de actividades de nuestra web y redes sociales. Todas las acciones que dan cuenta de la vinculación periódica de los y las integrantes de la organización en la gestión patrimonial del sitio de memoria, está registrado en los informes estadísticos trimestrales, que están alojados en nuestra web en la sección de Transparencia, y la vinculación de personas ad honorem es una característica que posibilitó la constitución del sitio de memoria y sostenerse en el tiempo como un espacio abierto a la comunidad.
Aporte Social y desarrollo Comunitario, indicando el aporte que la Organización entrega, desde la perspectiva del patrimonio, la memoria y los derechos humanos a la comunidad en la cual se encuentra inserta.	El CCMMN desarrolló todo el año actividades culturales y patrimoniales de puesta en valor con la comunidad, estudiantes, escuelas y organizaciones similares, desarrollando y apoyando investigación, la promoción de los DDHH en el medio local y nacional, y generando instancias para la construcción de memorias colectivas sobre el territorio y la violencia política ocurrida en la zona y el país. El año 2022 el Museo de Neltume recibió 2700 visitas de Chile y otros países, destacando las visitas de escuelas, jardines y liceos públicos, y universidades, que sumaron un total de 805 personas. El encuentro anual de memoria convoca a más de 200 personas todos los años que provienen de diferentes lugares y de la localidad. El 2023 sólo al mes de marzo, hemos contabilizado 1867 visitas. Lo anterior, es el resultado del registro estadístico que se lleva en el libro de visitas que maneja el equipo de trabajo. La comunidad local visita el museo para asistir a actividades de diferente índole en los ámbitos de patrimonio cultural, memorias y derechos humanos, que incluyen desde expresiones artísticas para niños y niñas hasta actividades de conmemoración que recuerdan a los ejecutados y desaparecidos políticos durante la dictadura civil militar, las cuales se caracterizan por su intención y visión comunitaria. El año 2022 se comenzó el trabajo de construcción y digitalización de un archivo digital que esté disponible para consulta en el sitio de memoria y en la web del Museo de Neltume, lo cual aún es un proceso sin completar que debe traducirse para su desarrollo en la bajada de recursos públicos. El museo y sus dependencias se encuentran disponibles para las solicitudes de la comunidad organizada para uso de su infraestructura e implementos (proyectos, wifi, y otros) sin costo para la comunidad. Una de las expresiones recientes sobre este tipo de intereses fue el preuniversitario popular desarrollado el 2021 durante la pandemia o los talleres de manualidades y memoria para mujeres desde 2019, iniciativa que se conoce como Personajes con Historia que construye memorias sobre los oficios en el Complejo Forestal y Maderero Panguipulli (COFOMAP). La Biblioteca Comunitaria posee un catálogo de 2 mil títulos dirigidos a niños, niñas, adolescentes y adultos de diferentes edades, el 2022 adquirimos 100 libros nuevos enfocados en niñas/ños y adolescentes con base en la Encuesta de Fomento Lector 2022 aplicada en la zona cordillerana en que principalmente participaron estudiantes de educación básica y media. En paralelo, con la intención de acercar este servicio a la comunidad se habilitaron 3 puntos de préstamos de libros en las escuelas rurales, incluyendo Pirihueico, localidad cordillerana ubicada en la

	frontera con Argentina en el paso Hua Hum.
Motivación para la postulación, indicando cual es la motivación de la Organización para postular al Programa Sitios de Memoria y de qué manera la obtención de estos fondos impactaría positivamente en la gestión del Sitio de Memoria.	La principal motivación para la postulación es con el objetivo de sostener el sitio de memoria en el tiempo proyectando planes de trabajo semestrales, anuales y trianuales que nos permitan proyectar acciones en el mediano y largo plazo, propiciando la continuidad de equipos de trabajo ad hoc en la materia que tengan formación de pre y posgrado y/o una relación con las comunidades de interés diaria y periódica. Por lo que siempre valoramos que los equipos sean mixtos, personas con conocimiento de la organización, la comunidad y también, profesionales que realicen investigación y/o tengan interés en el tema. En ese sentido, creemos que para incidir en la creación de políticas públicas de memorias y derechos humanos se debe realizar un trabajo que tenga continuidad, planificación y construcciones compartidas con los públicos de interés, y otros sitios de memorias del país, realizando actividades que sean convocadas por el espacio y participando de otras a las que se nos convoque. En coherencia a lo anterior, buscamos integrar nuevas/vos profesionales que sean acordes a los objetivos estratégicos del sitio de memoria, y que tengan formación pertinente en las materias y conocimiento del contexto local, donde las experiencias profesionales y en el territorio son relevantes para sostener una vinculación con la comunidad y un trabajo acorde a las realidades. En paralelo, buscamos mejorar las condiciones laborales de nuestras/tros colaboradores, lo que se debe traducir en honorarios dignos y condiciones laborales adecuadas, por ejemplo, sistemas de calefacción acordes al invierno cordillerano para realizar actividades profesionales del equipo y de éste con la comunidad. Lo anterior se traduce en iniciativas y gestión del trabajo para buscar financiamientos que aporten a salir de la precarización, lo cual aún con el presente financiamiento es difícil, pero se reconoce como un avance.

PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES:

Deberá contemplar la totalidad de las actividades a desarrollar entre abril y diciembre de 2023, incluyendo las proyecciones de resultados y el impacto que estas tendrán en la comunidad, señalando la modalidad de las actividades (virtuales o presenciales) y el alcance de las mismas. Para aquellas actividades que ya se hubieran ejecutado desde el 1 de abril del año 2023 al momento de la presentación de la propuesta, se solicitará adjuntar algún medio de verificación, el cual puede ser fotografía, o enlaces a sitios web o videos que den cuenta de la realización de la actividad.

Importante: Si realiza acciones con otras organizaciones incorporadas en el PAGRP debe adjuntar una Carta compromiso firmada según el anexo 5 de las presentes bases

MES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
abril 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Informe y resumen estadísticos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Listado préstamos
	3. Recorridos público general	Listado ingreso
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Listado préstamos
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y/o listados de asistencias
	6. Noticias para web	Pantallazo publicaciones.
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos y pantallazos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Pantallazos e imágenes
	11. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Registro reuniones pantallazos y/o fotos

	12. Exposición Feria del Libro de las Ciencias Sociales de Recoleta, región Metropolitana.	Fotos
	13. Exposición Foro Complejo Forestal y Maderero Panguipulli (COFOMAP), Universidad Academia de Humanismo Cristiano, Providencia, región Metropolitana.	Fotos, link a vídeos, publicaciones redes sociales, web.
	14. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	15. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultos/tos (personajes con historia)	Listado asistencias y/o fotos
	16. Festival de Cine Ojo Indómito, facilitadora Olivia Tapia y directores invitados.	Fotos visionados
	17. Inicio evaluación y diagnóstico de infraestructura Museo de Neltume	Fotos
	17. Acciones de mediación educativa con Juego de Mesa Memorias en Juego.	Fotos y/o listado de asistencias
mayo 2023	1. Visita patrimonial autoridades regionales	Fotos y listado de asistencias
	2. Mediación lectora con adultos mayores	Fotos y listado de asistencias
	3. Visitas guiadas al sitio de memoria con escolares.	Fotos y listado de asistencias
	4. Acciones formativas y/o de mediación educativa con Juego de Mesa Memorias en Juego y/o herramientas de mediación desarrolladas por el CCMMN.	Fotos y listado de asistencias
	5. Acciones de Educación Patrimonial por el Mes de los Patrimonios.	Fotos y listado de asistencias
	5. Visita Día de Los Patrimonios Valdivia	Fotos y listado de asistencias

	6. Exposición joyería mapuche en el marco del mes de los	Fotos y listado de asistencias
	7. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias
	7. Reuniones de equipo de trabajo	Fotos, pantallazos y listado asistencia
	8. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	9. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	10. Bibliomóvil en escuelas rurales	Listado préstamos
	11. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Material en JPG
	12. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y/o listas de asistencias
	13. Exposición en Valdivia sobre memorias del sitio Museo de Neltume	Fotos, convocatoria y registros de la actividad.
	14. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos y listado de asistencias cuando corresponda
	15. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	16. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera.	Estadísticas e informes mensuales
	17. Capacitaciones	Pantallazos y fotos

	18. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Lista de asistencia y fotos
	19. Actividad Día de Los Museos 18 de mayo	Fotos y listado de asistencias
junio 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Fotos y listado de asistencias o estadística
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística
	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos reuniones
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Material JPG
	11. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos o pantallazos

	12. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	13. Acciones formativas y/o de mediación educativa con herramientas de mediación desarrolladas por el CCMMN	Fotos y listado de asistencias o estadística
	14. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los Derechos Humanos en el territorio	Fotos
	15. Capacitación/Taller Bosque Modelo y Patrimonio con Parlamento Mapuche y otras organizaciones	Fotos y listado de asistencia
	16. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Listado de asistencia y fotos
	17. Participación en Seminario "A 50 años: ¿Cómo se enseña el golpe de Estado en la escuela?"	Fotos de presentación
julio 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Fotos y listado de asistencias o estadística
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística
	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights

	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Archivo JPG
	11. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos y listado de asistencias
	12. Préstamos en biblioteca	Listado nº préstamos
	13. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los Derechos Humanos en el territorio	Fotos
	14. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Fotos y lista de asistencias
	15. Catalogación del material de archivo disponible y descripción de fondos	Fotos trabajo e informe estadístico (total catalogación)
agosto 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Fotos y listado de asistencias o estadística
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística
	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights

	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Archivo JPG
	11. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos y/o listado de asistencias
	12. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	13. Taller de memorias políticas	Listado asistencias y fotos
	14. Catalogación del material de archivo disponible y descripción de fondos	Fotos trabajo e informe estadístico (total catalogación)
	15. Capacitación abierta a la comunidad local sobre DDHH.	Fotos y listado de asistencias
	16. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Listado de asistencia y fotos
	17. Acciones de mediación educativa en torno a los 50 años del Golpe de Estado en Chile.	Listado de asistencia y fotos
septiembre 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Fotos y listado de asistencias o estadística
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística

	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Archivo JPG
	11. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos y/o listado de asistencias
	12. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	13. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los Derechos Humanos en el territorio	Fotos y pantallazos
	14. Jornada de historia local y memorias a 50 años del golpe de Estado	Fotos, afiche y listado de asistencias
	15. Reinauguración Ruta de Memoria Neltume 1981	Fotos actividad
	16. Asistencia actividades en región Metropolitana por 50 años golpe de Estado (a confirmar lo concreto).	Fotos actividades y otros pertinentes.
	17. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Listado de asistencia y fotos
	18. Acciones de mediación educativa en torno a los 50 años del Golpe de Estado en Chile.	Listado de asistencia y/o fotos
octubre 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de	Fotos y listado de asistencias o estadística

	memoria	
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística
	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Archivo JPG
	11. Seminario Memoria y Territorio conjunto con Universidad Austral de Chile, y otros actores a definir. Valdivia, región de Los Ríos.	Fotos y/o listado de asistencias
	12. Seminario con Mujeres Sobrevivientes de la dictadura en Museo Neltume	Fotos y/o listado de asistencias
	13. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	14. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los Derechos Humanos en el territorio	Fotos y pantallazos
	15. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Listado de asistencia y fotos
	16. Taller memorias de mujeres	Listado de asistencias y fotos

noviembre 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Fotos y listado de asistencias o estadística
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística
	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales
	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Archivo JPG
	11. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos y/o listado de asistencias
	12. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	13. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los	Fotos y/o pantallazos

	Derechos Humanos en el territorio	
	14. Derechos Humanos y EPU Ciudadano	Fotos, pantallazos y/o otros pertinentes (depende modalidad virtual o presencial por definir aún)
	15. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Fotos y listado de asistencia
	16. Taller de historia local en Panguipulli: Población Lolquellén	Fotos, afiche y listado de asistencias
	17. Acciones formativas y/o de mediación educativa con Juego de Mesa Memorias en Juego y/o herramientas de mediación desarrolladas por el CCMMN.	Fotos y/o listado de asistencias
diciembre 2023	1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Listado asistencias y/o fotos
	2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Fotos y listado de asistencias o estadística
	3. Recorridos público general	Fotos y listado de asistencias o estadística
	4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Fotos y listado de asistencias o estadística
	5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Fotos y listado de asistencias o estadística
	6. Noticias para web	Pantallazos y link publicaciones
	7. Informe visitas web y redes sociales	Estadísticas o insights
	8. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Estadísticas e informes mensuales

	9. Reuniones equipo de trabajo	Fotos
	10. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Archivo JPG
	11. Aniversario Museo de Neltume nº 19	Fotos y/o listado de asistencias
	12. Acciones de rrpp y gestiones con otras instituciones y actores	Fotos
	13. Préstamos biblioteca comunitaria	Listado nº préstamos
	14. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los Derechos Humanos en el territorio	Fotos y pantallazos
	15. Lanzamiento archivo digital del CCMMN: puesta en línea y presentación.	Fotos, listado de asistencia y otros pertinentes.
	16. Informe Plan de Diagnóstico de Infraestructura Museo de Neltume	Fotos y pantallazo informe
	17. Jornada cierre año equipo trabajo: informe anual y reflexión. Preparación encuentro de memoria febrero 2024.	Fotos y otros pertinentes.

PLAN DE OPERACIONES:

Deberá dar cuenta de los gastos producto de la gestión operacional proyectados a efectuar durante el año 2023. Esta presentación es amplia y define el monto que la organización requiere para concretar su funcionamiento, el cual será considerado como la propuesta de Solicitud Presupuestaria. Se deberán señalar los montos operacionales requeridos para dar cumplimiento al Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial y sus partes. El desglose de los montos deberá ser ingresado en la siguiente tabla.

Ítems	Monto	Justificación (detallar meses)
Servicios básicos	\$1.175.000	Gastos dividido en 9 meses abril a diciembre: - Agua (mensual \$5.000) - Luz (valor mensual variable entre 40 a 100 mil) - Gas (3 balones en 9 meses) - Internet (\$30.000 mensual)
Seguridad	\$ 610.000	Alarma mensual: \$68.000 mensual x 9 meses (afecto a alzas)
Calefacción y/o climatización	\$400.000	Parafina y/o leña 55 mil promedio mensual abril a octubre (7 meses complementario a otros sistemas eléctricos reflejados en cuenta de luz general).
Artículos de oficina	\$250.000	Material para 9 meses de trabajo: Tintas impresora - Papeles de diferentes tipos para impresión. - Lápicos y bolígrafos. - Sobre encomiendas y cartas. - Materiales para manualidades: pinturas para telas y telas. - Carpetas. - Otros.
Material técnico especializado	\$0	- Este año tenemos otro proyecto pequeño para este ítem, y no alcanzamos con este fondo a incluir más.
Material para actividades con la comunidad	\$0	- No nos da el presupuesto, de ser posible serían \$50.000 mensuales para compra de insumos para coffee y otros que se utilizan en las actividades con la comunidad. Por ejemplo, bolsas de recuerdo o material de registro de las iniciativas.

Artículos de Aseo	\$405.000	Dividido en 9 meses: - Papel higiénico, toallas de papel, toallas para dispensadores COVID, jabón, alcohol gel, etc. - Cloro y desinfectante ambiental. - Bolsas de basura. - Cera y limpiador de baldosas. - Limpia muebles y vidrios. - Otros.
Equipamiento necesario para actividades de vinculación	\$1.510.000	- 2 termoventiladores toyotomi 50 mt2 para calefaccionar oficinas y sala de reuniones. - Smart TV para actividades de mediación y vinculación con diversos públicos. - Parlante bluetooth móvil para actividades de vinculación y mediación dentro del museo y en recorridos patrimoniales o de memoria en la zona. - Habitación aires acondicionados en salas de museo y biblioteca. - Enceradora eléctrica o lustra aspiradora.
Subtotal GLOSA OPERACIÓN:	\$4.350.000	

EQUIPO DE TRABAJO: son todos los desembolsos que se efectúen para el pago de contrataciones o prestación de servicios por honorarios de terceros que se ejecuten de manera permanente, por el periodo de ejecución del presente fondo (abril a diciembre de año 2023) que sean necesarios para el funcionamiento de la organización asociada al Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial (PAGRP) y no se encuentren señalados como gastos no financiados en las presentes bases. Incluye los gastos en viáticos entendidos como los beneficios que otorga la organización a aquellos trabajadores que deben desplazarse fuera de su lugar de trabajo, esto aplica tanto a viajes en Chile y en el extranjero, incluyendo pasajes, alojamientos, viáticos de alimentación, tasas de embarque e impuestos. Los gastos de viático deben quedar consignados en el PAGRP.

Importante: Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo deberá adjuntar carta de compromiso firmada según el anexo 4 de las presentes bases.

NOMBRE E CARGO	PERFIL/CARGO	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA (DEL PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES)	PERSONA	ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO , CANTIDAD DE MESES, JORNADA	SUELDO O BRUTO	Viáticos
1. Coordinación general (CG)	Trabaja en la coordinación de todas las áreas de trabajo para lograr los objetivos que se relacionan con la misión y visión del sitio de memoria y los convenios de colaboración vigentes. Seguimiento y manejo de información confidencial en conjunto con la administración y el directorio	Tiene por finalidad indicar los ámbitos de acción, fortalezas y debilidades del desarrollo del trabajo, buscar financiamientos y sostener reuniones que tengan relación con su perfil de cargo, con el directorio y en conjunto con otras áreas. Postula proyectos acordes a las necesidades identificadas convocando a otras áreas de ser necesario. Aplica protocolos de ética y género que están	Nastassja Mancilla Ivaca	1 año	Contrato honorarios por 9 meses abril a diciembre	\$1.050.000 x 9 meses Total: \$9.450.000	\$500.000 x 9 meses

		funcionando. Realiza relaciones públicas con diversas instituciones. Manejo web y redes sociales. Coordina y supervisa la correcta ejecución de fondos adjudicados por el sitio de memoria siguiendo parámetros de probidad.					
2. Asistente Administrativa (AA)	Depende del área de coordinación y tiene por finalidad apoyar las gestiones y acciones de las áreas de trabajo a nivel de gestiones de oficina, administrativas y contables, velando por su correcto funcionamiento.	Apoya la ejecución y rendición de proyectos, convenios, informes, gestiones contables y seguimiento/manejo de información confidencial y correcta ejecución financiera con parámetros de probidad. Apoya administrativamente las labores de otras áreas de ser pertinente. Paga gastos y lleva inventario general para el sostenimiento del espacio.	Vivian Hormazabal Troncoso	2 años	Contrato honorarios por 9 meses abril a diciembre	\$500.000 mensual x 9 meses Total: \$4.500.000	\$200.000 x 9 meses
3. Encargada Museo y Educación (ME)	Tiene por misión ejecutar tareas relacionadas con dimensiones	Realiza actividades de mediación y recorridos guiados con públicos pre, escolares y	María Javiera Díaz Conejeros	2 años	Contrato honorarios por 9 meses abril a diciembre	\$1050.000 mensual de abril a diciembre	\$400.000 x 9 meses

	educativas y de mediación pedagógica en el sitio de memoria, se relaciona con públicos pre-escolares, escolares y universitarios elaborando y aplicando técnicas educativas para la construcción de memorias, promoción de los DDHH, puesta en valor de la historia local y los patrimonios.	universitarios. Postula proyectos en áreas de educación, ddhh, patrimonio e historia local en coordinación con otras áreas de ser pertinente. Sostiene reuniones para gestiones concretas en sus áreas (convenios, financiamiento , etc.).				Total: \$9.450.000	
4. Asistente y guía de Museo	Sus funciones son apoyar la atención de público y registro, realizar recorridos guiados y apoyar a la encargada de museo y educación en las actividades de mediación.	Realiza atención de público general y escolar estudiantil que visita el museo. Apoya registro de ingreso y libro de visitas.	Edita del Carmen Burgos Amoyado	1 año	Contrato honorarios por 7 meses junio a diciembre	\$350.000 mensual por 3 días a la semana junio a diciembre Total: \$2.660.000	\$0
5. Encargada extensión cultural	Se dedica a realizar vínculos con otras organizaciones locales, instituciones públicas y privadas sin fines de lucro a través de asistencia a actividades, reuniones, organización de actividades en el museo, y otras	Realiza actividades de mediación cultural, talleres de personajes con historia y manualidades y facilita la realización de actividades y su organización con otras organizaciones/instituciones . Postula y ejecuta	Angélica Navarrete Jara	5 años	Contrato honorarios por 9 meses abril a diciembre	\$750.000 mensual abril a diciembre Total: \$6.750.000	\$400.000 x 9 meses

	instancias, que estén destinadas a acercar a la comunidad al sitio de memoria en función de su misión y visión.	proyectos en las áreas artísticas y culturales pertinentes a su perfil de cargo, y de ser necesario en coordinación con otras áreas.					
6. Encarga do área memoria, DDHH y archivos (MDDHH)	Contribuir al cumplimiento de la misión y visión del CCMMN aportando desde un enfoque interdisciplinar a la profundización y construcción de memorias y promoción de los DD.HH. a partir de los casos emblemáticos del sitio de memoria, así como también de actividades ligadas a los ámbitos de memoria y pasado reciente en Chile que por medio de técnicas de mediación. Estará a cargo del archivo de la organización y su puesta en valor.	Contribuir con el adecuado desarrollo del Área de Memoria, DDHH, Archivos y Documentación en temáticas de memoria y pasado reciente. Realizar talleres y técnicas de mediación en memorias y derechos humanos. Postular proyectos e iniciativas para la bajada de fondos para el archivo. Realizar vinculación con otras organizaciones locales, nacionales e internacionales que potencien los objetivos de su carga y propender a participar de capacitaciones en el área.	Ignacio Ayala Cordero	1 año	Contrato honorarios por 7 meses junio a diciembre	\$1.000.000 mensual de junio a diciembre. Total: \$7.000.000	\$350.000 x 7 meses
7.	Depende de	Ordenar y	Juana	5 años	Contrato	\$480.0	\$250.0

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

Asistente de biblioteca comunitaria (ABC)	extensión cultural y su función es facilitar el funcionamiento de la biblioteca comunitaria, ordenando, clasificando y velando por el correcto uso y resguardo de la colección.	clasificar la colección en formato digital, llevar registro de préstamos mensuales y semestrales; proponer y apoyar el trabajo de metodologías de mediación con públicos pre-escolares, escolares y universitarios en el sitio de memoria y/o establecimientos junto a otras áreas. Sostenimiento de bibliomóvil en puntos estratégicos.	Gloria Herrera Parra		honorarios por 9 meses abril a diciembre	00 mensual de abril a diciembre Total: \$4.050.000	00 x 9 meses
8. Asistente de limpieza (AL)	Realizar tareas diarias para la limpieza y mantención de la casona patrimonial en sus dos plantas, con la finalidad de facilitar la realización actividades diarias en condiciones de salubridad e higiene pertinentes para la atención diaria de público.	Sostenimiento del aseo e higiene del espacio para atención de público y desarrollo de labores del equipo de trabajo. Vigila y supervisa la calefacción del espacio. Lleva inventario de útiles de aseo y requerimientos materiales para desarrollar sus funciones.	Carmela Inés Nauco Colipan	2 años	Contrato honorarios por 9 meses abril a diciembre	\$410.000 mensual de abril a diciembre TOTAL: \$3.690.000	\$0
Subtotal GLOSA GASTOS PERSONAL:					\$49.650.000		

VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD: Deberá considerar un plan de vinculación con la comunidad. En él debe establecer las acciones en relación a:

- Participación de las actividades del Día del Patrimonio en el marco de las acciones del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, de acuerdo a su especificidad programática,
- Iniciativas de vinculación con establecimientos educacionales públicos de niveles universitario, enseñanza escolar y parvulario.
- Participación de las instancias de transferencia de conocimientos y colaboración entre instituciones beneficiarias de programas y/o fondos del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, cuando el Servicio lo solicite.
- Participación de las actividades convocadas por el Programa Sitios de Memoria.

Importante: Si realiza acciones con otras organizaciones incorporadas en el PAGRP debe adjuntar una Carta compromiso firmada según el anexo 5 de las presentes bases.

REQUERIMIENTO	PROPUESTA
Participación de las actividades del Día del Patrimonio en el marco de las acciones del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, de acuerdo a su especificidad programática,	Se participará inscribiendo y ejecutando las siguientes actividades: - 27 y 28 Museo Abierto al público en el marco de la conmemoración. - Exposición de joyería mapuche con curatoría disponible durante 3 semanas en el Museo de Neltume. - Visita guiada con escolares a Valdivia para realizar Ruta Patrimonial. - Actividades pedagógicas con niños y niñas sobre patrimonio y memoria.
Iniciativas de vinculación con establecimientos educacionales públicos de niveles universitario, enseñanza escolar y parvulario.	- Actividades mensuales de mediación lectora con párvulos y escolares en el museo y en establecimientos. - Talleres de manualidades y memorias con escolares de escuelas rurales de la cordillera. - Talleres de memoria con establecimientos escolares rurales y de Panguipulli. - Talleres de memoria e historia con universitarios. - Actividades pedagógicas con niños y niñas sobre patrimonio y memoria. - Actividades de mediación educativa en torno a los 50 años del Golpe de Estado. - Acciones de formación y mediación educativa por medio de Juego de Mesa CCMMMN.

	-
Participación de las instancias de transferencia de conocimientos y colaboración entre instituciones beneficiarias de programas y/o fondos del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, cuando el Servicio lo solicite.	- Postulación a fondo del patrimonio 2024. - Participación en el Registro de Museos y en capacitaciones de la Subdirección Nacional Museos del SNPC. - Ejecución de Fondo Patrimonio Adjudicado para 2023. - Publicación de nuestras actividades en la web del registro de museos de Chile. - Inscripción de actividades patrimoniales en el mes de los patrimonios en mayo 2023. - Participación de profesionales en el Curso Inventario, Registro y Documentación de Colecciones. - Trabajo conjunto con la sede regional del Consejo de Monumentos para la puesta en valor y protección de los 14 bienes y sitios patrimoniales que tiene bajo su resguardo el Museo de Neltume. - Inscripción en Taller del Archivo Nacional para postular a fondos internacionales de Iber Archivos, 12 de mayo de 2023.
Participación de las actividades convocadas por el Programa Sitios de Memoria.	- Participación en convocatoria 2023 vía convenio de colaboración con la Unidad Cultura, Memoria y Derechos Humanos del Departamento de Ciudadanía Cultural, Subsecretaría de las Culturas y las Artes del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. Iniciativa presentada: creación de archivo digital del CCMMN. - Participación en el encuentro anual de la Red Sitios de Memorias de Chile, 2023.

ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS: Deberá considerar ejecución de actividades con especial atención en perspectivas de género, niñez, pueblos originarios y tribal afrodescendiente, migrantes y discapacidad, tales como acciones y mediaciones dirigidas que adapten lenguaje, recorridos, etc, acondicionando espacios para un mejor conocimiento y valoración de cada lugar. Deberá considerar la vinculación con establecimientos educacionales aledaños, con quienes desarrollar alianzas en torno a la educación patrimonial y educación en Derechos Humanos.

ACTIVIDAD	ENFOQUE DERECHOS HUMANOS (Explicar en detalle la actividad y el enfoque)
1 Acciones formativas y/o de mediación educativa con Juego de Mesa Memorias en Juego y Trekantun Mapu.	Poner en práctica ambos tableros de mesa cuyo objetivo es jugar para propiciar la reflexión crítica y construcción de memoria sobre el territorio del Complejo Forestal y Maderero Panguipulli (COFOMAP) y las memorias mapuche de la zona. Se desarrollarán las actividades con espacio educativo libre Ayekantuwe de Panguipulli, la Escuela de Lago Neltume y el Futa Koyagtun Koz Koz Mapu (Parlamento mapuche de Koz Koz). Integran enfoque de género, integra personas mapuche y metodologías acordes a la realidad local. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.
2 Capacitación equipo de trabajo	Se trata de instancias de trabajo que se vienen realizando desde 2022 en conjunto con INDH sede regional de Los Ríos, se tratan diferentes temáticas que se relacionan con el trabajo que se realiza con la comunidad y entre las integrantes del equipo. Por ejemplo, violencias institucionales, buenas prácticas, normativas y metodologías en la relación con niños y niñas a nivel profesional como enfoque de derechos humanos. El año pasado se comenzó con la historia de los DDHH a nivel mundial, y metodologías, este año en el marco de los 50 años buscamos reflexionar y formarnos sobre violencia política y Derechos Humanos. Se integran enfoque de género y metodologías acordes a las diferentes personas que lo componen. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.
3 Talleres derechos humanos dirigidos a la comunidad	Socializar el proceso de EPU Ciudadano que se está realizando en el país a partir del examen periódico de la ONU sobre DDHH en Chile, y evaluar la incidencia de organizaciones locales en el proceso. Las instancias integran enfoque de género, integra personas mapuche, personas mayores y metodologías acordes a la realidad local. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.

4. Talleres de memorias y derechos humanos	Se aplican diferentes metodologías para construir memorias locales sobre hechos del pasado que integran violencias políticas y procesos de organización político, social y económica en el territorio al alero del COFOMAP con diferentes grupos (escolares, universitarios, mujeres y hombres, otros). Integran enfoque de género, integra personas mapuche, personas mayores, se pueden desarrollar en zonas aisladas (por ejemplo, Pirihueico) y metodologías acordes a la realidad local. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.
5. Recorridos guiados patrimoniales y en Museo a nivel mensual con escolares y estudiantes universitarios.	Se utiliza el guión del museo a partir de sus diferentes salas que narran la historia sobre el COFOMAP y la violencia política en la zona. Se incluyen cápsulas audiovisuales que se han realizado en el espacio para apoyar el procesos de mediación y la reflexión crítica de niños, niñas adolescentes y jóvenes. Integran enfoque de género, integra personas mapuche y metodologías acordes a la realidad local para la discusión de DDHH. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.
6. Archivo digital y creación	Integra enfoque de género y de pluralidad de sujetos, propiciando metodologías para su socialización acordes a la realidad local y la diversidad de grupos que puedan ser usuarios del mismo. Para estos fines se pretende dialogar con diferentes organizaciones y espacios que puedan aportar al archivo y su puesta pública. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.
7. Acciones de mediación lectora	Diferentes actividades de mediación desde círculos de lectura a cuentacuentos para niños y niñas. Punto de préstamos en el territorio para fomentar el acceso a libros en territorios rurales. Integran enfoque de género, integra personas mapuche, personas mayores y metodologías acordes a la realidad local para la discusión de DDHH. Se aplica protocolo de género y sexualidades del CCMMN.

METAS: Deberá dar cuenta de los medios de verificación de las actividades previstas en el PAGRP, considerando que debe dar cumplimiento al 100% de ellas. La organización tendrá la opción de reemplazar, en circunstancias normales, el 10% de ellas por otras actividades equivalentes, previa aprobación del SERVICIO, a través de su contraparte técnica. En caso de no realizar otra actividad en reemplazo de la cancelada, la Organización restituirá el monto correspondiente, al término del año calendario

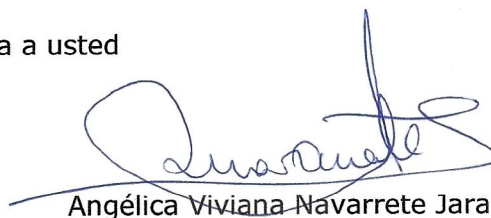
ACTIVIDAD (DEL PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES)	META	VERIFICADOR
--	------	-------------

1. Sistematización mensual estadísticas y rendición financiera	Registro estadístico anual	Informe pantallazo
2. Actividades de mediación con delegaciones escolares y/o universitarias en sitio de memoria	Realizar actividades de mediación todo el año con públicos escolares y universitarios	Fotos y/o listados asistencias
3. Recorridos público general	Sitio de memoria abierto a la comunidad	Fotos y/o listados asistencias
4. Bibliomóvil en escuelas rurales	Biblioteca comunitaria abierta a la comunidad	Fotos y/o listados préstamos
5. Actividades de mediación lectora con párvulos y escolares	Realizar actividades de mediación lectora todo el año con públicos escolares y universitarios	Fotos y/o listados asistencia
6. Noticias para web	Canales de información actualizados	Pantallazos publicaciones
7. Informe visitas web y redes sociales	Aumento estadístico anual de visitas a redes sociales	Informe estadísticos
8. Reuniones equipo de trabajo	Evaluación y balance periódico	Fotos y/o listados de asistencias
9. Elaboración material para redes sociales conmemorativo	Redes sociales actualizadas	Pantallazos y archivo JPG
10. Acciones de rpp y gestiones con otras instituciones y actores	medio y organizaciones similares	Fotos y/o listados de asistencias
11. Préstamos biblioteca comunitaria	Biblioteca abierta a la comunidad	Listado de préstamos
12. Vinculación con archivos y bibliotecas que resguardan material relevante para la historia local y la memoria sobre violaciones a los Derechos Humanos en el territorio	Vinculación con el medio y organizaciones similares	Fotos y/o listados de asistencias

13. Talleres historia local y memoria para la comunidad escolares y estudiantes	Actividades de mediación todo el año	Fotos y/o listados de asistencias
14. Reinauguración Ruta de Memoria Neltume 1981		Fotos y/o listados asistencias
15. Asistencia actividades en región Metropolitana por 50 años golpe de Estado (a confirmar lo concreto).	Difusión y visibilización del trabajo del sitio de memoria	Fotos, afiche, link noticias y/o listados de asistencias,
16. Talleres manualidades y memorias con escolares y/o adultas/tos (personajes con historia)	Actividades culturales para la comunidad	Fotos y/o listados de asistencias
17. Acciones de mediación educativa en torno a los 50 años del Golpe de Estado en Chile (seminarios, talleres, otros)	Actividades de mediación todo el año	Fotos y/o listados de asistencias
18. Capacitaciones en DDHH equipo trabajo	Capacitar al equipo de trabajo en las temáticas de su quehacer	Fotos y/o listados de asistencias
19. Talleres DDHH y memoria comunidad local	Actividades de mediación todo el año	Fotos y/o listados de asistencias
20. Plan de diagnóstico infraestructura museo	Postulación 2024 fondos regionales y MINCAP	Fotos y avances informes

Finalmente declaro conocer que la presente información será considerada como referencia para el cumplimiento del informe de Plan Anual de Gestión de Resguardo Patrimonial 2023 que se debe entregar junto a la rendición final.

Sin otro particular, saluda a usted



Angélica Viviana Navarrete Jara

Rut: 10558995-6

FIRMA Y TIMBRE

(Puede ser firma electrónica)

